

Принято на попечительском совете  
МБДОУ "Детский сад №25"  
протокол №1 от 10.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
МБДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №25  
Г.ВЛАДИВОСТОКА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона "Об образовании в РФ", Закона РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными актами РФ, Закона РФ "О благотворительной деятельности и благотворительной организации", Постановления Правительства от 05.07.2001г. №505.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств МБДОУ "Центр развития ребенка - детский сад №25 г.Владивостока".
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ "Центр развития ребенка - детский сад №25г.Владивостока"
- 1.4. Настоящее Положение является локальным актом к Уставу МБДОУ "Центр развития ребенка - детский сад №25г.Владивостока"
- 1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. ИСТОЧНИК ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные услуги и благотворительные пожертвования.
- 2.2. Платные добровольные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (сторонних организаций или частных лиц), в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной программы.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №25 г. Владивостока» вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности дошкольного учреждения.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- хозяйственных и строительных материалов;
- материалов для занятий труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного учреждения;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление дошкольного учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.6. Дошкольное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам;
- приобретение учебного оборудования, проведение ремонтных работ, развития учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера и другое.

4.2. Стоимость одного часа рассчитывается экономистом на основании калькуляции.

## **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Координатор:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении;
- координирует деятельность воспитателей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг дошкольного учреждения (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении перед родителями, собранием трудового коллектива, заведующим МБДОУ.

5.2. Преподаватель, оказывающий дополнительные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

5.3. Воспитатель:

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами дошкольного учреждения и родителями.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В образовательном учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство дошкольного учреждения.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий дошкольным учреждением перед собранием трудового коллектива и попечительским советом дошкольного учреждения.

6.4. Заведующий дошкольного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет попечительскому совету о доходах и расходах средств, полученных дошкольным учреждением.

6.5. Заведующий дошкольного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в дошкольном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

